

# RÉUSSIR SES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

La capacité à transmettre un message de manière claire, structurée et captivante est essentielle pour convaincre vos collègues, clients et partenaires

## DESRIPTIF

Dans cette formation, nous vous donnerons les compétences nécessaires pour bâtir des présentations qui retiennent l'attention et inspirent à l'action. Vous apprendrez à structurer votre message, identifier les idées maîtresses, construire un support adapté et préparer un oral de qualité.

## OBJECTIFS

- Identifier, rassembler et synthétiser les idées maîtresses d'un message
- Structurer un message convaincant
- Construire un support visuel qui sublime le message
- Préparer et délivrer une prestation orale de qualité (incarnée et percutante)

## DÉROULÉ

### > Avant la formation

- Identification des attentes et objectifs (questionnaire)
- Personnalisation du programme en fonction
- Devis de la session de formation personnalisée
- Recueil des besoins des stagiaires
- Personnalisation des ateliers
- Envoi des convocations avec les informations pratiques

### > Pendant la formation

- Recueil des attentes des stagiaires
- Présentations des concepts (connaissances théoriques)
- Discussions et échanges avec les stagiaires
- Évaluation des acquis lors des ateliers pratiques

### > Après la formation

- Supports de formation remis aux stagiaires
- Certification de réalisation de la formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Restitution envoyée sous une dizaine de jours

## PUBLIC

Professionnel.le.s amené à présenter et convaincre sur un projet

## DURÉE

½ journée (3,5h)

## DATES

Planifiées au minimum 2 semaines à l'avance selon les disponibilités des stagiaires et des formateurs.rices

## TYPE

Formation intra-entreprise en présentiel ou distanciel

## TARIF

1 250€ HT pour 10 personnes maximum (intra-entreprise)

## PRÉ-REQUIS

Aucun pré-requis n'est exigé pour suivre cette formation

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

Exposés didactiques, exemples, discussions en groupe. Ateliers de mise en pratique et exercices personnalisés

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques lors des ateliers et correction des formateurs.rices

## CONTACT

hello@nopennogain.fr

# RÉUSSIR SES PRISES DE PAROLE EN PUBLIC

La capacité à transmettre un message de manière claire, structurée et captivante est essentielle pour convaincre vos collègues, clients et partenaires

## PROGRAMME ½ JOURNÉE

### Introduction

- Icebreaker
- Méthodologie présentation convaincante

### Etape 1 - L'art de la présentation orale

- Introduction aux piliers d'une présentation incarnée
- Co-construction de la méthodologie de l'oral incarné (sur base d'exemples vidéos)
- Ateliers express : respiration, posture et voix

### Etape 2 - Elaborer un message convaincant

- Les incontournables pour la construction d'un message convaincant
- Découverte de deux outils de synthèse express
- Atelier accroche et conclusion impactantes

### Etape 3 - Structurer un support au service du message

- Co-construction des fondamentaux pour un support percutant (focus PowerPoint)
- Retravail express de 2 slides personnels

### Conclusion

- Présentation de la boîte à outil "Présentations convaincantes"



**Cette formation est ouverte à tous, y compris aux personnes en situation de handicap, et des aménagements seront mis en place pour favoriser leur participation et leur réussite.**